

# 安徽警官职业学院

---

皖警院教〔2022〕22号

## 关于印发《安徽警官职业学院 研究机构管理办法》的通知

院属各单位、各部门：

《安徽警官职业学院研究机构管理办法》经2022年10月6日院党委会研究通过，现印发执行。



# 安徽警官职业学院 研究机构管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为规范安徽警官职业学院研究机构的设立、运行和管理，形成稳定的教科研团队，实现资源优化配置，提升学院的教科研水平和学术竞争力，特制定本办法。

第二条 本办法所指的研究机构是指由国家、相关部委、省、市、厅(局)、学院批准，或受企事业单位和社会团体委托或支持等，依托学院建立或自建的各级各类研究所(中心)、研究基地、重点(开放)实验室、工程技术研究中心、研发中心等，以教育教学和科学研究、科技研发、成果转化为主要任务的机构。

第三条 为加强学院专业和课程(学科)建设，整合教科研力量，充分发挥学院教科研队伍的整体优势，提高教师教科研能力，促进教科研水平的不断提高，促进科技成果转化、对外交流合作，提升人才培养质量和办学水平，学院将逐步建立一批研究方向明确、学术水平高、队伍结构合理、体现学院办学特色的研究机构。

第四条 学院鼓励教学和科研骨干积极投入教育教学和科学研究、技术研发，充分发挥研究机构在教育教学和科学研究、

技术开发中的骨干和基地作用，坚持产教融合、校企合作，坚持出成果、出人才、出效益，使研究机构成为成果产出的基地、成果转化的桥梁和科技产业的依托。

第五条 研究机构的建立应与学院发展规划、重点专业、课程（学科）建设、师资队伍建设等紧密结合。

第六条 研究机构主要承担学术研究和科技研发，同时承担相应的教学改革研究。鼓励和支持组建跨部门、跨专业、跨课程（学科）的研究机构。

## 第二章 设立条件和程序

第七条 建立研究机构应具备的基本条件

（一）有相对稳定、明确、富有特色的研究方向和切实可行的研究发展规划；

（二）研究机构的负责人应该是学术造诣深、学风正派、富有开拓精神和较强组织能力的学术带头人或教科研骨干，应具备一定教科研水平，主持或完成过省级或以上重点教科研项目，在国内（或省内）同领域具有一定的学术影响；

（三）有稳定的教科研队伍，必须有 5 名以上本专业（学科）领域的人员，有合理的职称、学历、年龄结构，其中拥有高级职称或具有博士学位人员原则上不少于 3 人；成员热心教科研，教科研能力较强；鼓励开展产学研合作，吸收高校、科研院所、行业企业专家、学者共同开展研发创新；

（四）有相应的办公场所及配套的办公设备；

（五）有一定的前期研究成果。

第八条 符合条件者，由所在部门向教务处（科研处）提出申请，教务处（科研处）提出初步意见报请院党委会审核批准。

### 第三章 研究机构的职责和任务

#### 第九条 研究机构的职责和任务

（一）负责制订本研究机构的教科研发展规划和年度计划、重点研究领域和主攻方向，确定工作任务，并向学院主管部门教务处（科研处）定期汇报计划和教科研进展情况；

（二）开展研究工作，积极申报和承担相关教科研项目，检查指导教科研项目的组织实施，确保其工作落实；

（三）承担相关学术论坛、学术讲座、学术报告、学术研讨等活动的组织工作；

（四）组织科技开发、科技推广、科技咨询及研究成果转让、推广工作；

（五）积极开展科研育人工作，接受和指导学生承担相关教科研工作；

（六）对本机构专、兼职人员进行思想政治教育和职业道德教育，组织业务培训提升教科研能力；

（七）负责研究机构项目的过程管理工作，协助作好成果鉴定申报工作，及时总结、汇报教科研工作开展情况，协助所在部

门搞好教科研统计、教科研立档等管理工作。

（八）完成学校安排的其他相关工作。

#### **第四章 研究机构的管理与运行**

第十条 研究机构设所长或主任一名，所长（主任）应具有副高及以上职称，视情况可设副所长（副主任）1名。由所在部门提出推荐人选报教务处（科研处），教务处（科研处）提出初步意见，经人事警务处审核，分别报分管院长、院长审批确定正式人选。研究机构不定行政级别。

第十一条 研究机构实行所长（主任）负责制，所长（主任）由院长聘任。

第十二条 研究机构实行目标责任制管理，学院与研究所所长签署目标管理合同。所长（主任）每届任期3年，每年进行年度考核，每3年进行届末考核。考核合格且符合任职条件的可连选连任。

第十三条 研究机构为非法人机构；研究机构以学院的名义挂牌并开展教科研活动；如需签订对外协议或合同，应按照学院有关规定办理。固定人员与流动人员在研究机构完成的研究成果包括专著、论文、软件、数据库等均应署学院和本研究机构名称，专利申请、技术成果转让按学院有关规定办理。申报奖励按学院有关规定办理。

第十四条 研究机构应按年度制定工作计划和工作总结，并

于每年年底统计总结本年度教科研成果、科技开发、学术论著及学术交流等方面完成情况，报教务处（科研处）备案。

第十五条 凡不开展学术研究和科技开发活动、连续两年无教科研项目、不提交工作计划和总结或连续三年无成果鉴定的研究机构，应视为自动停止活动，予以撤销。

第十六条 研究机构主动撤销、合并或调整，必须先由研究机构提出申请，报院长办公会议审核后批准。

## 第五章 资源与投入

第十七条 研究机构可以使用学院的办公、科研用房，在建设经费分配、教科研项目申报、科研平台建设等方面，予以优先考虑。

第十八条 研究机构享有与系（院部）同等的人才引进建议权，学院应积极考虑研究机构团队建设人才引进建议。

第十九条 研究机构的经费来源主要是科研资助基金和科技开发、科技服务等创收。

（一）对获准组建的研究机构，学院给予每个研究机构不少于2万元的研究经费资助，以三年为建设和考核周期，资助经费分三期拨付。第一年（启动时）拨付40%，第二年（中期考核合格后）拨付30%，第三年（期终考核合格后）拨付30%。

（二）资助经费的使用范围包括：

1. 资料费，含与项目研究开发相关的打印、复印费，图书、

教学软件等文献资料的购置费等；

2. 为完成项目研究开发必须举办的研讨会议费；
3. 为完成项目研究开发必需的调研差旅费；
4. 项目相关的论文、方案、著作等成果出版费；
5. 项目中期检查、项目验收与鉴定经费；
6. 除以上费用外，确因项目需要支出的经费。

资助经费不能用于出国、出境合作交流以及其他与项目研究开发无关的开支等。

（三）为促进研究机构持续发展，研究机构每年应从利润中提取 30%作为研究机构发展基金。

（四）研究机构经费的使用按照上级有关部门及学院的相关规定执行。

第二十条 研究机构可利用学院和所在部门实验设备条件进行研究；或由所在部门投资建设，增添仪器设备和其它设施，其所有权归学院所有。研究机构在管理人员或主管单位变动时，必须对国有固定资产和有关财务情况进行审计，履行移交手续。

## **第六章 研究机构的考核和评估**

第二十一条 学院定期对研究机构的运行情况进行考核检查，对于考核不合格的研究机构将予以撤销或暂停经费支持。

第二十二条 研究机构考核以自然年度为考核周期，主要考核指标如下（至少满足其中 2 项）：

（一）每个研究机构每年牵头承担或在研省级以上重点研究项目不少于 1 项，且牵头承担或在研的院级以上重点研究项目不少于 2 项；

（二）发表本学科国内外三类以上论文不少于 2 篇，或人均发表本学科国内外三类以上论文不少于 0.5 篇；

（三）每个研究机构每年获得授权的专利不少于 1 件，或转让的专利等不少于 1 件；

（四）每个研究机构年到账科研经费 10 万元以上，且人均到账科研经费不少于学院当年度人均科研到账经费的 200%。

第二十三条 研究机构评估每 3 年为一个评估周期，主要评估指标如下：

（一）研究机构的办公用房、设备建设情况；

（二）研究机构活动经费的使用情况；

（三）研究机构是否按照成立时计划的发展方向运行，并完成研究机构应完成的主要任务；

（四）研究机构的研究成果；

（五）研究机构的档案管理情况。

第二十四条 对考核与评估成绩突出的研究机构，学院将给予政策支持和奖励，并作为推荐省部级及国家级研究机构的基础；对考核与评估成绩不佳的研究机构，学院将提出警告、限期整改、给予调整或作撤并处理。



## 第七章 附 则

第二十五条 本办法由教务处（科研处）负责解释。

第二十六条 本办法自发布之日起施行。

