

安徽警官职业学院

院教〔2020〕12号

关于印发《公共管理系 2018 级劳动与社会保障专业学生实习计划》的通知

院属有关单位、部门：

现将《公共管理系 2018 级劳动与社会保障专业学生实习计划》印发给你们，请予执行。

- 附件：1. 安徽警官职业学院学生实习守则
2. 安徽警官职业学院学生实习报告封面
3. 安徽警官职业学院学生实习鉴定表
4. 介绍信



公共管理系 2018 级劳动与社会保障 专业学生实习计划

按教学计划组织实习是高等职业教育过程的重要组成部分，是实现培养目标的重要环节，实习对于提高学生的综合素质、培养学生的创新精神与实践能力具有重要的作用。遵照教育部和司法部的有关文件精神，根据理论教学与实践技能培养相结合的原则，结合专业人才培养目标及我院实际情况，特制定《2018 级劳动与社会保障专业学生实习计划》，请遵照执行。

一、实习班级、实习时间

实习班级为 2018 级劳动与社会保障专业学生，实习时间为 2020 年 7 月 13 日至 2021 年 4 月 30 日。

二、实习目的

实践教学使学生获得了书本上难以汲取的实践技能，通过对企业一线操作与管理的接触，熟悉专业岗位工作内容及流程、理解岗位工作规范、掌握岗位工作方法、了解企业人才需求、感受企业的运作管理、感悟职业活动所需的基本技能和职业素质，培养学生良好的职业道德。

三、实习内容

做好社保政策等民生宣传工作；负责城乡居民养老保险待遇发放；开展社区退休党员组织活动；做好退休人员的医疗保健工作；协助社区采录、更新辖区老人基本信息，调查、评估老人养

老服务需求和服务档案；协助做好政府购买居家养老服务的政策宣传、质量监督、跟踪回访、满意度测评、投诉处理、服务对象信息管理；做好居家养老服务中心的运营管理，充分发挥养老服务设施功能，为辖区老人开展居家养老服务工作；协助开发各类社区养老服务项目，引导、支持、协调、监督社区开展各类社区养老服务；负责客户方的人事管理工作：包含档案管理、社保的办理缴纳年检；收集相关的劳动用工等人事政策及法规；整理客户信息资料，审核各类表格数据；参与人力资源产品（人事外包、社保代理等）的内容推广；做好客户的关系维护及突发问题的沟通处理，协助参保员工待遇享受；负责日常客户的对接及售后服务工作；负责市场开发、市场调研分析，优化及拓展宣传渠道；负责宣传品申请，讲座、模考等市场活动的策划、宣传、实施。

四、实习处所

实习按照专业对口的原则，自主联系实习单位，学院根据我院毕业生所学专业情况，建议学生实习岗位为社保协理员、民政协理员、社区养老公共管理员、养老院院长助理、社保专员、劳动关系协调员、招聘助理、宣传推广、人力资源外包、前台文员等。实习单位主要为人力资源和社会保障部门以及从事社区养老、人力资源服务等公司。

实习期间，通过实习加深对养老行业、人力资源服务行业专业认识，巩固专业思想，激发学习热情。熟悉工作环境，为以后走上工作岗位积累一定的知识与经验。通过师徒帮带和企业员工的交流，理论联系实际，把所学的加以验证、深化、巩固和充实，培养分析、解决实际问题的能力，为后续课程设计和毕业设计打

下坚实的基础。

五、实习要求

1. 学生在实习期间，既是我院学生，又是实习单位的一名临时工作人员，具有双重身份。所有实习生必须严格要求自己，模范遵守国家的法律、政策和有关规章制度，严守校规校纪，自觉维护学院的形象。

2. 服从实习单位的领导，尊重指导教师和实习单位其他同志，虚心求教，谦虚好学，认真执行实习守则和实习单位的规章制度。

3. 严格遵守保密纪律，不得泄露商业经营秘密，恪守行业规范与制度，不得外传实习企业的经营信息。

4. 实习生中的党、团员，应坚定共产主义信念，加强世界观改造，积极参加实习单位的组织活动。

5. 学生在实习期间，按规定及时向学院汇报实习的有关情况，并严格遵守执行实习单位疫情防控相关规定。

6. 工作应脚踏实地，认真细致，勤奋刻苦；提倡助人为乐、不计较个人得失的奉献精神。

7. 疫情防控期间，所有实习学生要严格遵守实习地疫情防控要求，听从实习单位统一安排，主动配合做好医学筛查，不得私自外出。

六、实习考核

1. 实习期间，要认真积累资料，为撰写实习报告做好充分准备。

2. 每个实习生必须写出实习报告作为实习成绩。

3. 实习报告的要求:

(1) 要抓住重点。实习报告是对已做过的实习工作的全面回顾。总结时,要抓住重点,明确中心,切忌漫无边际,东拉西扯,更不能事无巨细,写成流水帐。

(2) 精选材料,写出特点。写进实习报告的材料是经过筛选的最有价值、最有特点、最能确切表现主旨的材料,对材料要进行必要的梳理,使观点和材料紧密结合。同时,还要注意写出各自特点,不能千人一面。

(3) 实事求是,科学概括。写实习报告要实事求是,不夸大、不缩小,成绩说透,缺点写清。总结成绩、做法或经验时,要进行科学地概括,并上升到一定的理论高度。

(4) 语言文字要准确、简明、朴实。实习报告以叙述、议论为主,兼有说明,不需描写、夸张与抒情。

(5) 要重视提纲的编写。在搜集选择材料、动手写作前,应先编写实习报告的提纲,可以避免写作时走弯路。在编写提纲时,要明确写什么问题,哪些是主要问题,哪些是次要问题,每一个问题的中心内容和主要意思是什么,在每一个问题中采用哪些材料,如何安排结构和组织材料。在具体写作中要防止出现思路不清、主次不分、重复罗嗦、材料与观点不相吻合等弊病。

(6) 实习报告的封面可用学院统一印发的封面(见附件2),也可按学院印发的封面的样式自己打印;实习报告的正文统一用A4纸打印。

4. 实习鉴定

(1) 实习结束时,每个实习学生必须填写实习鉴定表(见

附件 3), 写出实习小结, 并由实习单位及指导教师写出评语 (即实习鉴定), 确定实习成绩等次 (成绩采用五级记分制, 即优秀、良好、中等、及格、不及格), 加盖公章。

(2) 实习学生在填写实习内容和实习小结时, 要实事求是, 如实反映自己的优、缺点。评价自己要恰当, 要突出重点, 不能面面俱到。结构上要有层次, 条理清晰; 篇幅上要简短, 一般在 300 至 500 字之间。

(3) 实习鉴定是实习指导老师和实习单位对实习学生在实习期间表现进行的客观评价, 具体应包括政治思想、工作表现、纪律和作风, 以及运用法律专业知识解决实际问题的能力和水平等内容。

(4) 实习指导教师和单位的评语、意见和成绩要本着对实习学生负责的精神, 客观、公正、全面、准确地评价, 文字不宜太多, 力求言简意赅。

5. 学生实习结束后应将实习报告和实习鉴定表 (一式两份) 交班主任统一收取, 由班主任将实习报告和实习鉴定表交教务处学籍档案科归档。

附件 1

安徽警官职业学院学生实习守则

为了保证实习工作的顺利进行，实习生在严格遵守《学生守则》的同时，还应遵守以下《学生实习守则》：

一、认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想等内容，深入系统学习党的十九大精神和十九届二中、三中、四中全会精神，模范执行党的方针、政策和国家的法律法规，遵守政法人员工作守则。

二、提高警惕，严守机密。不准将案卷材料带出办公室，不准将案卷内容以任何方式向外泄露。

三、服从组织分配和实习单位指导教师的领导，严格遵守实习单位的规章制度和工作纪律，按时上班、下班，注意安全。

四、要虚心向实习单位的同志学习、请教，出现差错要勇于承认错误，认真改正错误。

五、注意调查研究，一切从实际出发，工作要积极主动，反映情况要实事求是，办案要一丝不苟，忠于职守。

六、生活要艰苦朴素，不吃请，不受礼，穿着整齐，朴素大方。

七、关心集体，爱护公物，积极参加公益劳动，遵守社会公德，讲究文明礼貌。

八、不准随意动取、玩弄枪支、弹药，不准私藏缴获的凶器、淫秽物品和其它赃物、赃款。

凡违反上述守则要求者，将视其情节轻重，给予批评教育，直至相应的纪律处分。

附件 2

安徽警官职业学院 学生实习报告

系 别 _____
专 业 _____
班 级 _____
学 号 _____
姓 名 _____
时 间 _____

安徽警官职业学院印制

附件 3

安徽警官职业学院毕业生实习鉴定表

所在系		专 业		班 级	
姓 名		学 号		性 别	
实习单位					
实习内容					
实习小结					

本人签名： 年 月 日

指导教师评语

签 名： 年 月 日

实习单位意见：

单位公章

年 月 日

实习成绩评定：

优秀（85分以上）

良好（76—84分）

中等（66—75分）

合格（60—65分）

不合格（60分以下）

成绩：

附件 4

介 绍 信

_____:

现有我院 20____级_____专业_____同学来
贵单位实习，请予接洽为感！

此致

敬礼

安徽警官职业学院

2020 年 7 月 7 日

