

# 安徽警官职业学院

皖警院办〔2021〕4号

## 关于印发《学院财政电子票据 改革实施方案》的通知

院属各单位、各部门：

《学院财政电子票据改革实施方案》业经2021年5月13日学院院长办公会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。



# 学院财政电子票据管理改革实施方案

为适应财政制度改革和信息化发展需要，根据《安徽省财政厅关于印发安徽省财政电子票据管理改革实施方案的通知》（财综〔2019〕38号）及《安徽省财政厅关于全面推进我省财政电子票据管理改革的通知》（皖财综〔2020〕32号）精神，结合我院工作实际，制定本实施方案。

## 一、改革背景

多年来，财政部门不断加强财政票据管理，不断完善财政票据管理制度，不断创新财政票据监管手段，在提高财政票据监管水平等方面发挥了重要作用。但随着互联网技术的发展，传统纸质财政票据印制成本高、开具效率低、管理不规范、不便于监管、服务学生低效率等问题日益突出，不能适应现代信息网络技术的发展，严重制约了网络缴款、电子支付等新兴缴款模式在学费收缴中的应用。为适应新的发展形势需要，根据财政厅财政电子票据管理改革部署，亟需推进我学院财政电子票据管理改革工作。

## 二、改革目标

充分运用计算机和信息网络技术，实现财政电子票据制样、赋码、开具、传输、查验、入账、归档等全流程电子化管理。全面提高学费票据学生需求便捷度，切实达到服务型财务的目标，

构建更加科学、高效、便捷的学费票据管理机制。

### 三、实施原则

#### （一）安全原则

完善系统，确保安全。采取先进的安全技术措施，从系统、数据、管理等多个维度构建安全体系，切实保障财政电子票据系统安全运营。

#### （二）稳妥原则

试点先行，分步实施。优先选择条件成熟的学费类别先行试点，探索经验，总结完善，逐步推开，切实保障学费票据管理改革工作稳步推进。

#### （三）高效原则

加强协作，密切沟通。围绕精细管理，构建学院各系部协作机制，加强沟通与联系，切实保障各项任务顺利完成。

### 四、责任分工

行财处负责牵头财政电子票据管理改革工作，具体负责学院改革实施方案、宣传推广、应用培训、业务咨询及电子签名委托书签订等工作；信息中心负责财政电子票据改革软硬件配置、采购及技术实施等技术服务工作；人事处、监审处、教务处、学生处、保卫处、实验训练中心、培训部、各系负责督促本部门涉及收费项目的财政电子票据改革宣传推动工作；后勤服务集团负责物资等后勤保障工作。

### 五、实施步骤

财政电子票据改革自发文之日起启动，共分三个阶段 8 个环节，力争 2021 年 6 月底完成上线全部工作。

#### （一）前期准备阶段（2020 年 4-5 月）

1. 制定实施方案。根据财政厅统一部署，结合我院实际，制定并下发《学院财政电子票据管理改革实施方案》，细化改革部署，强化责任落实，明确工作要求。

2. 升级改造系统功能。按照财政部统一数据规范和标准，做好财政电子票据管理改革所需软硬件配置及系统升级工作。

3. 做好新旧票据衔接。认真清理各类财政票据库存，做好手工票和电子票的使用衔接，为推进财政电子票据改革创造良好条件。

4. 建立基础信息库。采集和确认各系部全称、统一学生编码（采用身份证号，不用学号，学号仅作参考查询用）、收入项目、责任人、联系方式等基础信息，建立财政电子票据基础信息库。

5. 签订电子签章委托书。学院与财政厅签订财政电子票据电子签章委托书。

#### （二）改革实施阶段（2021 年 6 月）

6. 组织开展培训：按照上线批次，组织开展培训，培训内容包括系统功能操作和业务流程等。

7. 系统测试调试：按照上线批次，进行网络连通性测试、基础数据测试、CA 数字证书测试和数据接口等测试工作。

8. 分批实施上线：第一批：6 月 15 日前非税收入电子票据、

往来结算电子票据上线。第二批：6月底完成学费等电子票据上线。

### （三）总结完善阶段（2021年7月）

9. 总结改革情况。认真总结财政电子票据改革工作情况，查找不足，研究对策，进一步完善系统功能，改进管理流程，提升改革水平，巩固改革成果。

## 六、工作要求

### （一）强化思想认识

财政电子票据改革是顺应信息化和电子支付方式的必然趋势，是财务管理科学化、规范化、精细化的必然要求，对于规范和强化财政票据管理意义重大。学院各单位、各部门要提高认识，顾全大局，积极支持，确保我院财政电子票据管理改革顺利推进。

### （二）强化责任落实

财政电子票据管理改革是一项系统工程，涉及面广，工作量大，各部门应严格按照财政改革部署和具体要求，明确任务，层层落实责任，确保改革各项工作落到实处。

### （三）强化沟通协调

行财处要做好牵头改革工作，加强与各部门沟通协调，及时会商解决改革过程中的重点、难点问题，针对发现的问题，及时协商，提交学院深化学费管理改革领导小组研究解决。

### （四）强化宣传培训

要加强财政电子票据的宣传，让学生认识财政电子票据、接

受财政电子票据。积极组织人员参加培训，确保相关人员能够熟练开具、管理财政电子票据，切实提高财政票据管理水平。



