**后勤服务集团2020-2021学年第一学期**

**（部门）工作周报**

第 周 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **上周工作计划进展及工作开展情况** | | |
|  | | |
| **上周工作中存在的问题及解决方案** | | |
|  | | |
| **本周工作计划** | | |
| **事项及具体实施方案** | **计划完成时间** | **需要协调的事项** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |