

安徽警官职业学院

院教〔2020〕10号

关于印发《公共管理系2018级国际贸易实务专业学生实习计划》的通知

院属有关单位、部门：

现将《公共管理系2018级国际贸易实务专业学生实习计划》印发给你们，请予执行。

- 附件：1. 安徽警官职业学院学生实习守则
2. 安徽警官职业学院学生实习报告封面
3. 安徽警官职业学院学生实习鉴定表
4. 介绍信

安徽警官职业学院
2020年7月7日



公共管理系 2018 级国际贸易实务 专业学生实习计划

按教学计划组织实习是高等职业教育过程的重要组成部分，是实现培养目标的重要环节，实习对于提高学生的综合素质、培养学生的创新精神与实践能力具有重要的作用。遵照教育部和司法部的有关文件精神，根据理论教学与实践技能培养相结合的原则，结合专业人才培养目标及我院实际情况，特制定《公共管理系 2018 级国际贸易实务专业学生实习计划》，请遵照执行。

一、实习班级、实习时间

实习班级为 2018 级国际贸易实务专业学生，实习时间为 2020 年 7 月 13 日至 2021 年 4 月 30 日。

二、实习目的

实践教学对于学生知识的获取与巩固、技能的培养、能力的形成与提高起着重要的作用。专业毕业实习是国际贸易实务专业重要的实践教学环节。通过毕业实习，以及对进出口贸易业务中必备的几个岗位的轮换操作，学生应初步接触外贸实践活动，熟悉进出口贸易业务环节及操作技巧，并获得将外贸技能运用到进出口实践中的直接经验，提高学生对外贸易实务的业务水平、各方面的专业水平和外语水平，为将来从事外贸及跨境电商等专业

工作打下必要的基础。

三、实习内容

掌握外贸的基本理论、发展趋势及前景，认识跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式，了解目前国内外几种常用的跨境电子商务平台及相关知识；熟悉外贸第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务；掌握国际物流和国际支付知识；掌握外贸市场网络调研、选品、采购；掌握对外产品网上报价、发布及推广；掌握处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护；掌握在跨境交易的整个过程中相关问题的正确处理等专业知识和业务操作。

四、实习处所

实习按照专业对口的原则，自主联系实习单位。学院根据我院毕业生所学专业情况，建议学生实习岗位为外贸业务员助理、跨境电子商务专员、外贸业务员、外贸跟单员、外贸单证员、国际货代员和培训机构英语教师等。实习单位主要为从事商品贸易、技术贸易和劳务输出、输入的各专业外贸公司以及从事跨境电商业务的外贸公司等；有对外贸易业务的工厂、企业，有国际业务的机构，包括银行、保险、信托、海关商检，运输等；对外贸易管理部门等。

实习期间在指导教师和外贸公司管理人员的指导下，深入到所涉及的部门中，虚心向企业一线的工作人员请教，阅读有关的资料、单证，了解、熟悉有关的业务流程和具体内容。实习同学

应及时把联系好的实习单位反馈给班主任，班主任应将有关情况及时报告所属系和学生处。

五、实习要求

1. 学生在实习期间，既是我院学生，又是实习单位的一名临时工作人员，具有双重身份。所有实习生必须严格要求自己，模范遵守国家法律、政策和有关规章制度，严守校规校纪，自觉维护学院的形象。

2. 服从实习单位的领导，尊重指导教师和实习单位其他同志，虚心求教，谦虚好学，认真执行实习守则和实习单位的规章制度。

3. 保守秘密，不得泄露商业经营秘密，恪守外贸业务规范与制度，不得外传实习企业的经营信息。

4. 实习生中的党、团员，应坚定共产主义信念，加强世界观改造，积极参加实习单位的组织活动。

5. 学生在实习期间，按规定及时向学院汇报实习的有关情况，并严格遵守执行实习单位疫情防控相关规定。

6. 工作应脚踏实地，认真细致，勤奋刻苦；提倡助人为乐、不计较个人得失的奉献精神。

7. 疫情防控期间，所有实习学生要严格遵守实习地疫情防控要求，听从实习单位统一安排，主动配合做好医学筛查，不得私自外出。

六、实习考核

1. 实习期间，要认真积累资料，为撰写实习报告做好充分准备。

2. 每个实习生必须写出实习报告作为实习成绩。

3. 实习报告的要求：

(1) 要抓住重点。实习报告是对已做过的实习工作的全面回顾。总结时，要抓住重点，明确中心，切忌漫无边际，东拉西扯，更不能事无巨细，写成流水帐。

(2) 精选材料，写出特点。写进实习报告的材料是经过筛选的最有价值、最有特点、最能确切表现主旨的材料，对材料要进行必要的梳理，使观点和材料紧密结合。同时，还要注意写出各自特点，不能千人一面。

(3) 实事求是，科学概括。写实习报告要实事求是，不夸大、不缩小，成绩说透，缺点写清。总结成绩、做法或经验时，要进行科学地概括，并上升到一定的理论高度。

(4) 语言文字要准确、简明、朴实。实习报告以叙述、议论为主，兼有说明，不需描写、夸张与抒情。

(5) 要重视提纲的编写。在搜集选择材料、动手写作前，应先编写实习报告的提纲，可以避免写作时走弯路。在编写提纲时，要明确写什么问题，哪些是主要问题，哪些是次要问题，每一个问题的中心内容和主要意思是什么，在每一个问题中采用哪些材料，如何安排结构和组织材料。在具体写作中要防止出现思路不清、主次不分、重复罗嗦、材料与观点不相吻合等弊病。

(6) 实习报告的封面可用学院统一印发的封面(见附件2),也可按学院印发的封面的样式自己打印;实习报告的正文统一用A4纸打印。

4. 实习鉴定

(1) 实习结束时,每个实习学生必须填写实习鉴定表(见附件3),写出实习小结,并由实习单位及指导教师写出评语(即实习鉴定),确定实习成绩等次(成绩采用五级记分制,即优秀、良好、中等、及格、不及格),加盖公章。

(2) 实习学生在填写实习内容和实习小结时,要实事求是,如实反映自己的优、缺点。评价自己要恰当,要突出重点,不能面面俱到。结构上要有层次,条理清晰;篇幅上要简短,一般在300至500字之间。

(3) 实习鉴定是实习指导老师和实习单位对实习学生在实习期间表现进行的客观评价,具体应包括政治思想、工作表现、纪律和作风,以及运用法律专业知识解决实际问题的能力和水平等内容。

(4) 实习指导教师和单位的评语、意见和成绩要本着对实习学生负责的精神,客观、公正、全面、准确地评价,文字不宜太多,力求言简意赅。

5. 学生实习结束后应将实习报告和实习鉴定表(一式两份)交班主任统一收取,由班主任将实习报告和实习鉴定表交教务处学籍档案科归档。

附件 1

安徽警官职业学院学生实习守则

为了保证实习工作的顺利进行，实习生在严格遵守《学生守则》的同时，还应遵守以下《学生实习守则》：

一、认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想等内容，深入系统学习党的十九大精神和十九届二中、三中、四中全会精神，模范执行党的方针、政策和国家的法律法规，遵守政法人员工作守则。

二、提高警惕，严守机密。不准将案卷材料带出办公室，不准将案卷内容以任何方式向外泄露。

三、服从组织分配和实习单位指导教师的领导，严格遵守实习单位的规章制度和工作纪律，按时上班、下班，注意安全。

四、要虚心向实习单位的同志学习、请教，出现差错要勇于承认错误，认真改正错误。

五、注意调查研究，一切从实际出发，工作要积极主动，反映情况要实事求是，办案要一丝不苟，忠于职守。

六、生活要艰苦朴素，不吃请，不受礼，穿着整齐，朴素大方。

七、关心集体，爱护公物，积极参加公益劳动，遵守社会公德，讲究文明礼貌。

八、不准随意动取、玩弄枪支、弹药，不准私藏缴获的凶器、淫秽物品和其它赃物、赃款。

凡违反上述守则要求者，将视其情节轻重，给予批评教育，直至相应的纪律处分。

附件 2

安徽警官职业学院 学生实习报告

系 别 _____
专 业 _____
班 级 _____
学 号 _____
姓 名 _____
时 间 _____

安徽警官职业学院印制

附件 3

安徽警官职业学院毕业生实习鉴定表

所在系		专 业		班 级	
姓 名		学 号		性 别	
实习单位					
实习内容					
实习小结					

本人签名： 年 月 日

指导教师评语

签 名： 年 月 日

实习单位意见：

单位公章

年 月 日

实习成绩评定：

优秀（85分以上）

良好（76—84分）

中等（66—75分）

合格（60—65分）

不合格（60分以下）

成绩：

附件 4

介 绍 信

_____:

现有我院 20____级_____专业_____同学来
贵单位实习，请予接洽为感！

此致

敬礼

安徽警官职业学院

2020 年 7 月 7 日

